

Regelmäßige
Kursstarts



WWW.

Modulare Weiterbildung

Erwerb von

Grundkompetenzen



Unternehmen
für Bildung.

Lerninhalte

- **Deutsch schreiben lernen** – Vertiefung von Grammatikkenntnissen und schriftlicher Kommunikation
- **Mathe lernen** – Vermittlung der Grundrechenarten, Dreisatz sowie Bruch-, Zins- und Prozentrechnung
- **Word lernen** – Grundlegende Techniken und fortgeschrittene Anwendungen zur Erstellung von Briefen, Tabellen und Seitenlayouts
- **Excel lernen** – Grundlagen von Excel-Funktionen zur Erstellung von Tabellen, Diagrammen und Grafiken
- **PowerPoint lernen** – Grundlegende Techniken zur Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- **PC-Grundkenntnisse lernen** – Arbeiten mit Dateien, Ordnern, Apps und Windows-Betriebssystemen
- **Umgang mit dem Internet lernen** – Grundlagen für den Umgang mit Suchmaschinen, Shopping-Plattformen, E-Mailprogrammen und Datenschutz im Internet

Zielgruppe | Zugangsvoraussetzungen

- Interessenten, die Grundkompetenzen erlangen oder verbessern möchten
- Interessenten, die sich in unterschiedlichen Themen auf eine Umschulung vorbereiten möchten
- Wir stehen Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch zur Klärung Ihrer Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung

Kursinformationen

- Dauer: zwischen 1 - 4 Wochen, abhängig von der ausgewählten Weiterbildung
- Unterrichtszeiten: Mo. - Fr. von 08:00 - 15:15 Uhr
- Starttermine finden Sie auf www.bfw.de

Ihre Vorteile

- Moderne Unterrichtsgestaltung
- Umfangreiche Betreuung während der gesamten Weiterbildung
- Vielfältiger Methodenmix für optimale Lernerfolge
- Kleine Lerngruppen
- Schnelle Kursstarts
- Erfahrene Dozierende

Abschluss

- bfw-Zertifikat

100%
Förderung
möglich

Jetzt informieren –

Wir freuen uns auf Sie!

☎ 02104 499 - 305

✉ meinkurs@bfw.de

www.bfw.de

